



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Europa, 5 – CAP 25050 – Tel. 0309291011 – Cod. Fisc. e P.IVA 00813320173
<http://www.comune.provagliodiseo.bs.it> – e-mail: protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UNO) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.

Oggetto: Verifica regolarità costituzione della Commissione d'esame - Accertamento di incompatibilità – Esame del bando – Esame documentazione di rito – Ammissione candidati – Modalità svolgimento prove e criteri di valutazione.

L'anno **duemilaventuno**, addì **trenta** del mese di **marzo**, alle ore **09:30**, presso la sede municipale di Provaglio d'Iseo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto nel profilo professionale di istruttore tecnico Cat. C, costituita, ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, con determinazione dirigenziale n. n. 87 del 29/03/2021.

Sono presenti:

Dott.ssa Enrica Pedersini	– Presidente;
Ing. Marzio Consoli	– Componente esperto;
Ing. Ugo Messali	– Componente esperto;
Gabriella Cirillo	– Segretario della commissione.

LA COMMISSIONE

Prende atto delle disposizioni che regolano lo svolgimento del concorso di cui al D.P.R. 9/5/94, n°487 e ss.mm.ii. ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016. Procede all'esame del bando, approvato con determinazione dirigenziale n. 25 del 25/01/2021.

Verifica che lo stesso è stato pubblicato sul sito comunale in data 27/01/2021 ed il relativo avviso è stato inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – concorsi n° 14 del 19/02/2021 per trenta giorni, in attuazione a quanto previsto dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, disciplinante anche le procedure di reclutamento del personale, ivi comprese le relative forme di pubblicazione.

Prende atto, quindi, che l'Amministrazione comunale ha conferito la necessaria pubblicità al bando, avendone disposto la pubblicazione altresì sul sito internet del Comune per tutta la durata delle operazioni concorsuali e trasmettendone copia ai Comuni ed Enti limitrofi nonché a vari Collegi professionali.

Osserva che le domande di ammissione dovevano pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Provaglio d'Iseo entro il termine perentorio del **21/03/2021 - ore 12,00**, trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, mentre non potevano essere accolte le domande

che, anche se spedite nei termini, fossero pervenute al Comune oltre il secondo giorno (in caso di coincidenza con giorno festivo, oltre il terzo giorno) dopo quello di scadenza.

La Commissione prende atto che hanno presentato domanda n. 10 candidati e che una domanda è pervenuta mediante posta certificata oltre il termine di scadenza, precisamente alle ore 14:51 del 21/03/2021 (come risulta da documentazione agli atti) e registrata al protocollo dell'ente al n. 20210002710 in data 22/03/2021.

Il presidente, i componenti ed il segretario della commissione, presa visione dell'elenco dei candidati, sottoscrivono dichiarazione sostitutiva di notorietà relativamente alla insussistenza di cause di incompatibilità.

La commissione procede quindi all'esame della regolarità delle domande di ammissione pervenute nei termini, per accertare il possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dal bando.

La commissione, terminato l'esame delle domande, provvede ad ammettere n. 9 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, in quanto in possesso dei requisiti richiesti meglio specificati nel seguente elenco:

N. ARRIVO	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA
1	NEACSU ANDRA IOANA	27/01/1995
2	MORASCHETTI FABIO	01/03/1975
3	MORA ANDREA	09/05/1987
4	DERRIGO SILVIA	04/08/1966
5	BRUNELLI FRANCESCO	13/04/1981
6	NOSSA MONICA	02/03/1976
7	PIZZIGHINI CHIARA	21/03/1995
8	VICINI PATRIZIA	21/02/1982
9	CANCELLERINI FEDERICO	07/03/1996

Inoltre la commissione, visto l'art. 6 terzo capoverso lettera a) del bando, esprime parere non favorevole in merito all'ammissione della domanda registrata al protocollo n. 20210002710 in quanto la pervenuta oltre la scadenza fissata dal bando, demandano al Segretario Generale la relativa comunicazione al candidato escluso.

Essendo i candidati in numero inferiore a 30, si dà atto che non deve essere effettuata la prova preselettiva così come previsto dal bando di concorso.

La Commissione stabilisce il **calendario delle prove**:

1^ Prova scritta e 2^ Prova scritta a contenuto teorico-pratico, in sessione unica e continuativa	Giovedì 15 aprile 2021 ore 9:00
Prova orale, in sessione unica e continuativa	Giovedì 22 aprile 2021 ore 9:00

La Commissione dispone di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.provagliodiseo.bs.it/> sulla home page - In primo piano – Concorso istruttore tecnico Cat. C:

- ✓ Elenco dei candidati ammessi;
- ✓ Il calendario delle prove con indicazione del luogo di svolgimento delle stesse;

- ✓ L'avviso informativo ai candidati per il corretto svolgimento delle prove nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021";
- ✓ Il Piano Operativo Specifico, redatto in osservanza a quanto previsto dal punto 9 del suddetto protocollo.

La Commissione prende atto che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

La Commissione prende atto, altresì, che il bando di concorso prevede che accedano alla prova orale solo i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30; precisa, inoltre, che il punteggio complessivo a disposizione di essa stessa per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60 (30 punti per lo scritto, 30 punti per l'orale). Il punteggio delle prove scritta e orale, risultante in trentesimi, si otterrà facendo la media dei voti espressi da tutti i Commissari nell'ambito del punteggio massimo a loro disposizione per il numero dei Commissari stessi.

Con riferimento alle prove scritte, la Commissione stabilisce che provvederà, la mattina stessa, alla predisposizione di tre batterie composte ciascuna da n. tre quesiti a risposta aperta, che saranno oggetto di estrazione da parte dei corsisti.

La prova avrà una durata di n. 2 ore.

Come previsto dall'art.13 del DPR 487/94, durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun testo di legge. Ai candidati sarà esclusivamente consentito l'uso dei dizionari di lingua italiana. Non sarà inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo. La Commissione dà, pertanto, mandato all'Ente, di tenere conto di tale disposizione in sede di registrazione dei candidati all'esame scritto e del loro accesso in sala, prevedendo una esplicita comunicazione in tal senso sul sito web istituzionale del Comune.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione delle prove scritte e della prova orale:

- ✓ per ogni quesito potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 10 punti, sulla base dei seguenti criteri:
 - 1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione, massimo 10 punti.
 - 2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace, massimo 10 punti.
 - 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito, massimo 10 punti.

I suddetti punti equivalgono al giudizio sintetico riportato nella seguente tabella:

Punti	Giudizio Sintetico
da 9 a 10	Ottimo
8	Distinto
7	Sufficiente
da 5 a 6	Non sufficiente
da 3 a 4	Gravemente insufficiente
da 1 a 2	Non valutabile

A ciascun quesito sarà attribuito il punteggio derivante dalla media dei punti sopra stabiliti. La valutazione della prima prova sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun quesito.

La commissione determina le seguenti modalità di effettuazione della 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico:

- ✓ consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o nella descrizione di un procedimento amministrativo nelle materie previste dal bando.

La valutazione della 2^a prova scritta sarà data dalla somma dei singoli punteggi assegnati all'elaborato.

La valutazione complessiva delle prove scritte sarà data dalla media dei punteggi conseguiti nella prima e nella seconda prova.

La commissione stabilisce che la prova orale si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n. 3 domande per ogni candidato, estratte a sorte da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame.

Alla valutazione della prova orale, utilizzando i criteri sopra stabiliti, sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando e si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova scritta.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua inglese e sarà valutata la conoscenza dell'uso dei più comuni programmi informatici.

A tal fine la commissione demanda all'Ente di integrare la commissione con un esperto informatico e un esperto in inglese.

Il Presidente alle ore 11:40 dichiara chiusa la prima seduta della Commissione e rimanda l'inizio dei lavori alle ore 8:00 del 15 aprile 2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott.ssa Enrica Pedersini

I COMPONENTI Ing. Marzio Consoli

Ing. Ugo Messali

IL SEGRETARIO Gabriella Cirillo